

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-1012

Omakotitontin vuokrasopimuksen purkaminen 98-414-1-1039

Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikön päätöksellä 4.7.2024 § 21 on luovutettu vuokrattavaksi Hollolan (98) kunnan Kukkilan (414) kylästä 260/4 -niminen kiinteistö RN:o 1:1039, kiinteistötunnus 98-414-1-1039. Vuokra-aika alkoi 1.9.2024. Kiinteistö muodostaa Kukkilan (23) kunnanosan korttelin 260 tontin 4 osoitteessa Tasatarhankaari 24, 15270 Kukkila.

Vuokralainen on 12.12.2024 päivätyllä sähköpostilla ilmoittanut haluavansa purkaa ko. omakotitonttia koskevan vuokrasopimuksen.

Vuokralaiselta on laskutettu kiinteistötoimitusmaksu 850,00, alv 0% sekä maastotyökustannukset 159,36 + alv 25,5 %. Lisäksi vuokralainen on maksanut tontin varausmaksun 500 euroa. Näiden yhteenlasketusta summasta vähennetään vuokrasopimuksen purkamisesta valtuuston päätöksen 18.6.2012 § 29 mukaisesti 600 euroa sekä palautettu tontin varausmaksu 500 euroa. Lisäksi on laskutettu tontin vuokra 729,12 ajalta 1.7.2024 -31.12.2024. Vuokralaiselta peritään yhteensä 779,12 euroa.

Tontin vuokrasopimus on voimassa kaavoitus- ja maankäyttöpäällikön päätöksellä 31.12.2024 saakka.

Päätöksen peruste

Luovutettavien omakotitonttien ja lunastettavien vuokratonttien yleiset ehdot 1.1.2013 toistaiseksi (Valtuusto 18.6.2012 § 29)

Hallintosäännön liitteen kohta 4.3.1.

Päätös

Päätän, että edellä mainittua kiinteistöä koskeva vuokrasopimus puretaan ja vuokra peritään vuokralaisilta ajalta 1.7.2024- 31.12.2024. Vuokrasopimuksen purkamisesta peritään 600 euroa ja muut ehdot edellä esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosainen: tontin vuokralainen Tiedoksi: maankäyttöinsinööri, tietopalvelusihteeri, hallinto- ja talousjohtaja, laskutus@hollola.fi, sopimustenhallinta, kirjanpito_hollola@provincia, tweb kirjaamo@hollola.fi

Allekirjoitus

Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö Ilkka Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 19.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
20.12.2024

Virpi Hurri
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
20.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.